

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ MEDARDO , RIVAS SÁNCHEZ

Nit Emisor: 72608226

RIVAS SANCHEZ JOSUE MEDARDO

2 AVENIDA 59 2-59 COMUNIDAD CALLE LOS MANGALES, zona 4,
SAN JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8B7E98F2-72D1-45F5-A7FF-761F4F3BB9EB

Serie: 8B7E98F2 Número de DTE: 1926317557

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:19:08

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:19:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-105, correspondiente al mes de marzo del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f):

Josué Medardo Rivas Sánchez

DPI: 213129779 1907



(f):

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josué Medardo Rivas Sánchez
NIT de la persona contratista:		72608226
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-105, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN LIVINGSTON.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con autoridades municipales de Los Amates, Puerto Barrios, Izabal, de pueblos originarios de las aldeas Punta Cocoli, Tapón Creek, Livingston, Izabal, organizaciones sociales y comunitarias, e identitarias del municipio de El Estor, Izabal para la mejor conservación y control de las áreas de reservas territoriales en el territorio de sede de OCRET en Livingston.

❖ **RESULTADO:** Acercamiento de la oficina de control de áreas de reserva del estado con las diferentes municipalidades, pueblos originarios, organizaciones sociales y comunitarias, para así llevar un mejor control y conservación de las áreas de reservas territoriales en el departamento de Izabal.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones de campo y emisión de opiniones respecto a predios de inmuebles, solicitudes de arrendamiento, individuales y colectivas en las aldeas de Izabalito, Mariscos, Playa Dorada, municipio de Los Amates, Fronteras Rio Dulce, Brisas del Golfete, Barra Lampara, municipio de Livingston, Punta Pichilingo, Cabo 3 puntas, municipio de Puerto Barrios.

❖ **RESULTADO:** Aumentar el área regulada por medio de contrato de arrendamiento de las áreas de reservas territoriales en el territorio de sede de OCRET en el departamento de Izabal.

✓ 3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el fortalecimiento de la sede territorial de Livingston, Izabal, resolviendo diferendos territoriales por arrendamientos y posesión de áreas de reservas territoriales de OCRET en el municipio de Puerto Barrios y Livingston del departamento de Izabal.

✓ ❖ **RESULTADO:** Se dio a conocer la sede territorial de Livingston, Izabal, fortaleciendo la información hacia las personas interesadas en algún trámite administrativo, de igual manera se contribuyó a la resolución de conflictos entre arrendatarios, comunitarios y posesionarios de las áreas de reservas territoriales del departamento de Izabal.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en participación de COMUDE de la municipalidad de Livingston, Izabal y plan de trabajo para la Red Local de Restauración para la Zona Atlántica de Guatemala.

✓ ❖ **RESULTADO:** Participación en reuniones con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales para trabajar en equipo con las diferentes municipalidades y organizaciones nacionales e internacionales que operan en el departamento de Izabal.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la colaboración de datos sobre programación de inspecciones de campo, jornadas de cobros dentro de las áreas de reserva donde fueron otorgados contratos de arrendamiento mediante jornadas de regularización.

✓ ❖ **RESULTADO:** Contar con áreas regularizadas mediante contrato de arrendamiento en el departamento de Izabal, así como mejorar la recaudación de la sede territorial de Livingston, Izabal.

F. 
JOSUÉ MEDARDO RIVAS SÁNCHEZ
DPI: 2131297791907

F. 
firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

